**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

На педагогическом совете Директор школы: Р.Р.Турешева

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласовано**

С управляющим советом школы

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приѐма граждан в**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа п. Взлётный»**

**Энгельсского муниципального района Саратовской области.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение определяет порядок приѐма граждан в Муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Взлётный» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – учреждение), предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» учреждения, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 апреля 2012 года № 107 «Об утверждении приѐма граждан в общеобразовательные учреждения».

**2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. В учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам

начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закреплѐнной за учреждением (далее закреплѐнная территория) приказом Комитета по образованию и молодѐжной политике администрации Энгельсского муниципального района Саратовской области и имеющие право на получение общего образования (далее закреплѐнные лица).

2.2. Для закреплѐнных лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой,

местом жительства признаѐтся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закреплѐнных лиц

устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор

между родителями разрешается судом.

2.4. Закреплѐнным лицам может быть отказано в приѐме только по причине

отсутствия свободных мест.

2.5. Приѐм закреплѐнных лиц в учреждение осуществляется без вступительных

экзаменов (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) на

информационных стендах, официальном сайте школы размещаются копии

документов, гарантирующих приѐм всех закреплѐнных лиц и регламентирующих

организацию образовательного процесса.

2.7. Приѐм граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению (по форме

ОУ) родителей (законных представителей) ребѐнка при предъявлении

документа, удостоверяющего личность.

2.9. Родители (законные представители) ребѐнка предъявляют оригинал и

ксерокопию свидетельства о рождении ребѐнка, оригинал и ксерокопию

свидетельства о регистрации ребѐнка по месту жительства на закреплѐнной

территории или иной другой документ, подтверждающий проживание

ребѐнка на закреплѐнной территории.

2.10. Родители (законные представители) ребѐнка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего

родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и

документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Все документы представляются на русском языке или с заверенным

в установленном порядке переводом на русский язык

.

2.11. При приѐме в первый класс в течение учебного года или во второй и

последующие классы родители (законные представители) обучающегося

дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное

учреждением, в котором он обучался ранее и медицинскую карту школьника.

.

**2.1. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

3.1.Приѐм заявлений в первый класс учреждения для закреплѐнных лиц начинается

не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.2.Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в

течение 7 рабочих дней после приѐма документов.

3.3.Для детей, не зарегистрированных на закреплѐнной территории, но

зарегистрированных на территории муниципалитета, приѐм заявлений в первый

класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных

мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый

класс издаѐтся не ранее 1 августа текущего года.

3.4. С целью проведения организованного приѐма в первый класс закреплѐнных лиц

учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта

размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения

информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа –

информацию о наличии свободных мест для приѐма детей, не

зарегистрированных на закреплѐнной территории.

3.5. При приѐме на свободные места граждан, не зарегистрированных на

закреплѐнной территории, преимущественным правом обладают граждане,

имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми **актами Саратовской области.**

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребѐнка), в том числе

через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в

заявлении о приѐме ребѐнка и заверяется личной подписью родителей (законных

представителей ребѐнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на

обработку их персональных данных и персональных данных ребѐнка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей

регистрируются в журнале приѐма заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдаѐтся расписка в получении

документов, содержащая информацию о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью делопроизводителя, ответственного за

приѐм документов, и печатью учреждения.

3.8.На каждого ребѐнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в

котором хранятся все сданные при приеме документы.