Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

Протокол
№_1_от__29.08.2020

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный»
_____ (Сахацкая Е.С.)
Приказ № 146_ от _31.08.2020

Положение о наставничестве

I. Общие положения

1.1. Наставничество в МОУ «ООШ п.Взлетный» - разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми учителями и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.

1.2. Наставник - опытный учитель или воспитатель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.3. Молодой специалист - начинающий учитель или воспитатель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего профессионального учебного заведения, но не имеющий опыта работы в школе, повышающий свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение 3 лет.

1.4. Наставничество в школе предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности, призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

1.5. Правовой основой наставничества в школе являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

II. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в школе является оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления учителя или воспитателя и развития способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе школы, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

III. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании ходатайства методического объединения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и по приказу директора школы при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста. Наставник прикрепляется к молодому специалисту сроком на 3 года.

3.2. Руководство деятельностью наставника осуществляют заместитель директора школы и председатель методического объединения, в котором организовано наставничество. Председатель методического объединения отвечает за работу наставников с молодыми специалистами.

3.3. Председатель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей и воспитателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы, стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями в воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.5. Наставничество устанавливается над следующими категориями специалистов школы:
- впервые принятыми учителями и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности;
- выпускниками средних и высших специальных учебных заведений;
- учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе.
3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:
-увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.
3.7. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым специалистом в период наставничества.

IV. Обязанности наставника

В обязанности наставника входит:
4.1. знать требования законодательства в сфере образования;
4.2. оказывать помощь при составлении рабочей программы;
4.3. разрабатывать совместно с молодым специалистом план самообразования, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;
4.4. знакомить молодого специалиста со школой, ее традициями;
4.5. знакомить с основными обязанностями, требованиями, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
4.6. оказывать индивидуальную помощь в овладении профессией, приемами и способами проведения уроков и внеклассных мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
4.7. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к общественной жизни коллектива, содействовать развитию общей культуры и кругозора;
4.8. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

V. Обязанности молодого специалиста

В период наставничества молодой специалист обязан:
5.1. изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
5.2. выполнять план самообразования и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки;
5.3. совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
5.4. периодически отчитываться перед наставником и председателем методического объединения.

VI. Права молодого специалиста

Молодой специалист имеет право:
6.1. вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
6.2. защищать профессиональную честь и достоинство;
6.3. посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
6.4. знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение;
6.5. повышать квалификацию через посещение уроков своих коллег, практических семинаров, организуемых школой, районным методическим объединением, учебно-методическим центром;
6.6. защищать свои интересы самостоятельно или через представителя.

VII. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- приказ директора школы об организации наставничества;
- планы работы наставников;

- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Согласовано на заседании Совета обучающихся Протокол№_1____ от ___29.08.2020_____	Согласовано на заседании Совета родителей Протокол№_1____ от __29.08.2020_____