

Принято решением  
педагогического совета МОУ  
«ООШ п.Взлетный»

Протокол  
№ 1 от 29.08.2020

Утверждаю  
Директор МОУ «ООШ п.  
Взлетный» (Сахацкая Е.С.)  
Приказ № 146 от  
31.08.2020

**Положение  
о порядке регламентации и оформления отношений МОУ «ООШ п.Взлетный»  
и родителей (законных представителей) учащихся, детей-инвалидов в  
части организации обучения по основным общеобразовательным  
программам на дому**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений МОУ «ООШ п.Взлетный» (далее - школа) и родителей (законных представителей) учащихся, детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее - Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 г. № 340-П "Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях", Уставом школы.

1.2. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение и защита конституционных прав учащихся, детей-инвалидов в части получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме индивидуального обучения на дому;
- создание условий для освоения основных общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов учащимися, детьми-инвалидами, которые по причине болезни не могут посещать образовательное учреждение,
- создание единого механизма оформления правовых отношений.

1.3. Сторонами при оформлении правовых отношений являются:

- учащиеся, которым в соответствии с заключением медицинской организации необходима организация обучения на дому;
- родители (законные представители) учащихся;
- образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Обучение проводится в форме индивидуального обучения на дому (далее - формы обучения).

1.5. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

**1. Общие положения**

**2. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

о заявление в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора школы;

о заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

2.2. Школой, в которой обучается учащийся, в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) заявление в письменной форме и заключения медицинской организации издается правовой акт о переводе учащегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану из расчета учебной нагрузки:

в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;

в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;

в 9 классе - до 11 часов в неделю;

в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

2.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации школа совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования учащимся.

2.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации учащиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с учащимися школы.

2.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора школы. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

2.6. Индивидуальные занятия с учащимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.7. Школа на время индивидуального обучения:

2.7.1. предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке школы;

2.7.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

2.7.3. организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;

2.7.4. осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию учащихся;

2.7.5. выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

2.8. Образовательный процесс для учащегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.9. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой/ образовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов/ государственных образовательных стандартов.

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы/ образовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом.

2.11. Школа, в которую зачислен учащийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) обучение учащихся по индивидуальной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

2.12. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

### 3. Кадровое обеспечение.

3.1. Контроль за организацией индивидуального обучения, проведением занятий, выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляет директор школы.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство индивидуальным обучением на дому согласно настоящему Положению и приказу директора школы;
- составляет расписание занятий;
- контролирует работу учителей с данной категорией детей;
- систематически проверяет ведение документации;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с учащимся.

3.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащихся;
- составляют рабочую программу по предметам индивидуального учебного плана;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта, и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют Журнал индивидуального обучения на дому.

3.4. Классный руководитель:

- поддерживает связь с родителями (законными представителями);
- своевременно сообщает родителям (законным представителям) о возможных изменениях в расписании занятий.

### 4. Документы по организации индивидуального обучения на дому

4.1. Журнал индивидуального обучения на дому.

- На каждого учащегося оформляется Журнал индивидуального обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным приказом директора школы, содержание пройденного материала.
- Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам на дому, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный план.
- Отметки текущей аттестации выставляются в Журнал индивидуального обучения на дому.
- Факт проведения урока учителем-предметником подтверждается подписью родителей (законных представителей) в Журнале индивидуального обучения на дому.
- Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве образовательного учреждения 5 лет.

4.2. Классный журнал.

В классном журнале на «Листе движения» напротив фамилии учащегося, осваивающего основные образовательные программы/ образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, делается запись: «Переведен на индивидуальное обучение на дому с «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г., приказ № от «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г.».

Трimestровые, годовые, итоговые отметки выставляются в классном журнале соответствующего класса на предметной странице и сводной ведомости успеваемости.

Трimestровые отметки выставляются учащимся, если учебный план предусматривает не менее 0,25 часовой нагрузки по предмету, в противном случае отметка по предмету выставляется в конце года.

Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации учащегося, осваивающего основную образовательную программу/ образовательную программу по индивидуальному учебному плану на дому, отражаются в классном журнале.

Согласовано на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 1 от  
29.08.2020 \_\_\_\_\_

Согласовано на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 1 от  
29.08.2020 \_\_\_\_\_