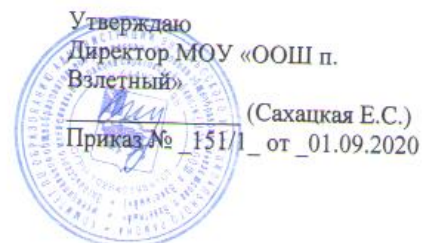


54
Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

Протокол
№ 1 от 29.08.2020 год



Положение о группе продленного дня.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о группе продленного дня (далее - Положение) устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МОУ "ООШ п.Взлетный" (далее - школа).

1.2. Положение о группе продленного дня школы разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N189 (ред. от 25.12.2013) "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях";

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Письмом Роспотребнадзора от 06.10.2011 № 01/12677-1-2 "О разъяснении требований санитарных правил СанПиН 2.4.2.2821-10";

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014г. № 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня";

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08.

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования"; Уставом школы;

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статья 2 Федерального закона).

1.4. Основными задачами создания ГПД школы являются:

- организация пребывания учащихся в школы при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
- в организации пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. ГПД создается школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей(законных представителей) в группе продленного дня;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 01 сентября текущего года по 25 мая следующего года с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;

- комплектуется контингент группы обучающихся одной параллели классов, одного уровня обучения.

- разрабатывается приказ о функционировании групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

2.2. Предоставление школой услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы. Заключение договора по оказанию услуг присмотра и ухода за детьми в ГПД не требуется. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 15 учащихся.

2.2.1. Финансирование работы ГПД осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, выделяемых учредителем образовательного учреждения.

2.3. Педагогический работник (воспитатель группы продленного дня) разрабатывает режим занятий учащихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы, составляет планы воспитательной работы группы. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и в период пребывания в ГПД.

Документы группы продленного дня и отчетность:

- ° заявления родителей (законных представителей);
- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- ° журнал группы продленного дня.

2.4. В режиме дня ГПД, составленным в соответствии с нормами СанПин и утвержденным приказом директора школы, должны обязательно предусматриваться: питание, прогулки, самоподготовка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, воспитание и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении не позже 18 часов.

2.6. Питание учащихся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) учащихся) или дотационной основе.

2.6.1. Порядок организации питания, в т.ч. порядок организации питания, предоставляемого на дотационной основе, определен Положением об организации питания, учащихся в школе, разработанным в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников, и утвержденным директором школы.

2.7. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором учреждения.

2.8. ГПД открываются приказом руководителя учреждения на текущий учебный год.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД не функционирует.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по заявлению родителей (законных представителей)).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

3.5. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.6. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.7. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично- ориентированного развития, здоровья учащихся.

3.8. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно - воспитательного процесса в ГПД. соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.9. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- приказом об открытии группы продленного дня;
- приказом о комплектовании группы продленного дня;
- режимом работы;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) учащихся в ГПД».

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся I уровня составляет не менее двух часов, для обучающихся II уровня - не менее 1,5 часа.

4.3. Продолжительность самоподготовки (в астрономических часах) определяется классом обучения:

- во 2-3 классах - 1,5 часа;
- в 4 - 5 классах - 2 часов;
- в 6 - 8 классах - 2,5 часа.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.4. В общеобразовательном учреждении организуется трехразовое питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед, полдник).

4.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1.Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2.Руководитель общеобразовательного учреждения несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых учащихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3.Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.3.Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

6.Вопросы управления группой продленного дня.

6.1.Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2.Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения, обучающихся в 1 - 9-х классах.

6.3.Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.4.Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4.Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № 1 от
__29.08.2020__

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № 1 от
__29.08.2020__