

Принято решением
педагогического совета МОУ
«ООШ п.Взлетный»

Протокол №4 от 28.12.2020

4.7

Утверждаю
Директор МОУ «ООШ п.
Взлетный»
(Сахацкая Е.С.)
Приказ № 261 от 28.12.2020

Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими /неуспевающими учащимися и их родителями(законными представителями)

1. Общие положения.

1.1. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом школы.

1.2. Основные направления и виды деятельности:

-выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

-принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний;

1.3. Основные понятия данного положения – слабоуспевающие, неуспевающие обучающиеся. Слабоуспевающими принято называть обучающихся, которые имеют слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти и внимания, у которых отсутствуют действенные мотивы учения, испытывающие трудности в обучении.

Под неуспеваемостью понимается несоответствие подготовки учащихся обязательным требованиям ФГОС в усвоении знаний, развитии умений и навыков, формировании опыта творческой деятельности и воспитании познавательных интересов.

2. Программа деятельности учителя- предметника со слабоуспевающими/неуспевающими обучающимися и его родителями.

2.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

2.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и (или) непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление текущих неудовлетворительных отметок (две и более), и (или) несколько неудовлетворительных отметок по контрольным работам (две и более).

2.7. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- список слабоуспевающих/неуспевающих учащихся;
- карта пробелов слабоуспевающих/неуспевающих учащихся;
- журнал дополнительных занятий, консультаций (журнал неаудиторной занятости);
- лист посещаемости дополнительных занятий, консультаций с подписью учащегося;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий, тетради для контрольных работ;
- копии входных, промежуточных и итоговых мониторингов слабоуспевающих/неуспевающих учащихся.

III. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающим/неуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование учащихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- другие причины.

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по предупреждению родителями (законными представителями) классного руководителя или по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

3.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести

профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

3.4. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- список слабоуспевающих/неуспевающих учащихся класса;
- журнал бесед с учащимися и их родителями (законными представителями) (журнал неаудиторной занятости);

IV. Программа деятельности ученика

4.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

4.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

4.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

V. Программа деятельности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

5.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

5.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

5.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

5.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

VI. Программа деятельности социально-психологической службы со слабоуспевающим/неуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

6.1. По запросу классного руководителя социальный педагог проводит индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления причин низкой успеваемости учащегося.

6.5. Социальный педагог оказывает содействие в решении проблем слабоуспевающих/неуспевающих учащихся из социально не защищенных семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, в отношении которых

установлена опека или попечительство, дезадаптированных подростков и подростков с девиантным поведением.

6.6. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- наблюдательные дела;
- реабилитационные программы;
- журнал регистрации бесед с учащимися и их родителями (законными представителями);
- журнал посещаемости.

VII. Программа деятельности администрации школы со слабоуспевающим/неуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

7.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими/неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

7.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- журнал регистрации бесед с учащимися и их родителями (законными представителями);
- уведомления родителей (законных представителей) об итогах текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- докладные, объяснительные записки от учителей-предметников, классных руководителей, учащихся;
- протоколы психолого-педагогического консилиума;
- сводный мониторинг успеваемости слабоуспевающего/неуспевающего учащегося (оценки за мониторинги, триместры).

7.3. По итогам учебного года администрация школы формирует папку индивидуальных достижений слабоуспевающего/неуспевающего учащегося, используя копии материалов по работе со слабоуспевающими/неуспевающими учащимися всех звеньев педагогического коллектива.

7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, педагогического консилиума, на который приглашается учащийся и его родители (законные представители) с целью определения маршрута дальнейшего обучения. На основании решения Педагогического совета, по усмотрению родителей (законных представителей) слабоуспевающего/неуспевающего учащегося обучающийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VIII. О контроле за соблюдением данного Положения

8.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

8.2. Общий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Согласовано на заседании
Совета обучающихся
Протокол № _____ от
__28.12.2020__

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол № _____ от
__28.12.2020__